

## **Regulamin świadczenia pomocy prawnej przez Biuro Prawne Krajowej Reprezentacji Doktorantów**

### **§ 1.**

1. Głównym zadaniem Biura Prawnego Krajowej Reprezentacji Doktorantów (zwanego dalej: Biurem) jest analizowanie, monitorowanie i wspieranie przestrzegania praw doktorantów oraz obsługa prawna działalności Krajowej Reprezentacji Doktorantów (zwana dalej: KRD) w zakresie realizowanej działalności statutowej.
2. Pomoc prawna oferowana przez Biuro świadczona jest na podstawie niniejszego Regulaminu (zwanego dalej: Regulaminem).
3. Działania Biura prowadzone są na rzecz doktorantów i doktorantek oraz są do nich skierowane.
4. W ramach Biura funkcjonują dwa Zespoły, działające przy KRD:
  - 1) Zespół Rzecznika Praw Doktoranta KRD (zwany dalej: Zespołem Rzecznika);
  - 2) Komisja Prawna KRD (zwana dalej: Komisją).
5. Zespół Rzecznika stoi na straży praw doktorantów i doktorantek oraz wspomaga Rzecznika Praw Doktoranta KRD (zwanego dalej: Rzecznikiem) w realizacji jego statutowych zadań.
6. Głównym zadaniem Komisji jest przygotowywanie opinii prawnych i zewnętrznych stanowisk, w szczególności dotyczących projektów aktów normatywnych oraz wydawanie opinii w przedmiocie interpretacji wewnętrznych aktów obowiązujących na uczelniach w zakresie praw i obowiązków doktorantów oraz kwestiach związanych z kształceniem doktorantów i doktorantek.
7. W zakresie swojej działalności Biuro działa w sposób bezstronny, samodzielny i dochowuje należytej staranności przy wykonywaniu swoich zadań.

- 
8. Członkowie i członkinie Biura wykonują zadania zlecone przez Przewodniczącego Biura lub Rzecznika, w szczególności udzielają porad i informacji prawnych.
  9. Regulamin udzielania porad przez Biuro stosuje się odpowiednio do porad udzielanych przez Przewodniczącego Biura lub Rzecznika.

## **§ 2.**

1. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o Krajowej Reprezentacji Doktorantów należy przez to rozumieć Krajową Reprezentację Doktorantów z siedzibą w Warszawie, ul. Nowogrodzka 12/6, 00-511 Warszawa wpisaną do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla M. St. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000566784, NIP: 7010333304, REGON: 14598982000000.
2. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o Przewodniczącym Biura należy przez to rozumieć Przewodniczącego lub Przewodniczącą Biura Prawnego Krajowej Reprezentacji Doktorantów.
3. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o Zgłaszającym należy przez to rozumieć osobę zgłaszającą się do Biura z prośbą o sporządzenie opinii lub informacji prawnej, udzielenie porady prawnej, przygotowanie projektu pisma oficjalnego lub procesowego bądź zajęcie stanowiska w przedstawionej przez nią sprawie.

## **§ 3.**

1. Porady udzielane są bezpłatnie przez Biuro w formie odpowiedzi mailowej, opinii, stanowiska bądź projektu pisma oficjalnego lub procesowego.
2. Przewodniczący Biura, a w przypadku Zespołu Rzecznika – Rzecznik może odmówić przyjęcia sprawy do Biura, gdy:
  - 1) sprawa nie dotyczy problemu z zakresu odbywania studiów doktoranckich bądź kształcenia w szkole doktorskiej,
  - 2) byłoby to niezgodne z prawem, zasadami współżycia społecznego bądź niedopuszczalne ze względów moralnych lub etycznych,

- 
- 3) niemożliwość udzielenia porady w danej sprawie wynika z przyczyn organizacyjnych leżących po stronie Biura lub z innych ważnych przyczyn,
  - 4) istnieją uzasadnione wątpliwości dotyczące stanu faktycznego opisanego przez Zgłaszającego lub nie został on uzupełniony poprzez przekazanie niezbędnych informacji wskazanych przez Biuro w terminie tygodnia od momentu zażądania tych informacji od Zgłaszającego,
  - 5) udzielenie porady w inny sposób naruszałoby niniejszy Regulamin.
3. Przewodniczący Biura, a w przypadku Zespołu Rzecznika – Rzecznik może umorzyć sprawę, gdy:
- 1) w toku prowadzenia sprawy zachodzą lub ujawnią się okoliczności, o których mowa w § 3 ust. 2 Regulaminu,
  - 2) Zgłaszający zrezygnuje z pomocy Biura,
  - 3) przemawiają za tym inne, uzasadnione przyczyny.

#### § 4.

1. Sprawy kierowane do Zespołu Rzecznika zgłaszane są za pośrednictwem wiadomości e-mail na adres: [rzecznik@krd.edu.pl](mailto:rzecznik@krd.edu.pl)
2. Sprawy kierowane do Komisji zgłaszane są za pośrednictwem wiadomości e-mail na adres mailowy przeznaczony do kontaktu, wskazany na stronie internetowej KRD.
3. Porady udzielane są z wykorzystaniem narzędzi do komunikacji na odległość. W wyjątkowych sytuacjach porada może zostać udzielona w formie kontaktu bezpośredniego, wówczas takiej porady udziela wyłącznie Przewodniczący Biura lub Rzecznik.
4. Rzecznik, a w jego zastępstwie Przewodniczący Biura bądź wyznaczony przez Rzecznika członek lub członkini Biura ma dyżur w terminie ustalonym i podanym do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

#### § 5.

1. Pomoc prawna świadczona przez Biuro obejmuje działania dostosowane do indywidualnej sytuacji przedstawionej przez Zgłaszającego, zmierzające do podniesienia jego

---

świadomości o przysługujących uprawnieniach lub spoczywających na nim obowiązkach oraz wsparcia w samodzielnym rozwiązywaniu problemu, w tym, w razie potrzeby sporządzenie wspólnie ze Zgłaszającym planu działania i pomoc w jego realizacji.

2. W przypadku wpływających do Biura zgłoszeń formułowanych przez dwie lub większą liczbę osób bądź formułowanych przez członków lub członkinie samorządu doktoranckiego postanowienie § 5 ust. 1 niniejszego Regulaminu stosuje się odpowiednio.
3. Porady udzielane są z poszanowaniem godności i prywatności Zgłaszających oraz z zachowaniem pełnej poufności danych osobowych przez nich przekazanych, danych osobowych osób trzecich wskazanych w treści zgłoszenia oraz wszelkich informacji związanych ze sprawą uzyskanych w toku jej prowadzenia.
4. Zgłaszający zobowiązuje się nie udostępniać osobom trzecim korespondencji pomiędzy nim a członkami lub członkiniami Biura, za wyjątkiem treści udzielonej opinii, informacji prawnej bądź przygotowanego w jego sprawie projektu pisma.
5. Biuro zobowiązuje się zapewnić bezpieczeństwo pozyskanych danych osobowych i informacji przekazanych od Zgłaszającego oraz do zachowania tych danych w tajemnicy. Dostęp do informacji pozyskanych od Zgłaszającego mogą uzyskać wyłącznie Przewodniczący Biura, Rzecznik oraz członkowie i członkinie Biura.

#### § 6.

1. Prawdziwość przekazywanych przez Zgłaszających dokumentów oraz informacji nie jest weryfikowana, a porady mają wyłącznie charakter konsultacyjny. Opinia stanowi subiektywny pogląd jej autora, wyrażony na podstawie posiadanej wiedzy i doświadczenia wyłącznie w oparciu o materiały przekazane przez Zgłaszającego. Celem opinii jest wskazanie i wyjaśnienie możliwych sposobów postępowania w przedstawionej przez Zgłaszającego sprawie oraz okoliczności prawnych.
2. Projekt pisma, informacja lub opinia wydawane są w odniesieniu do konkretnego, przedstawionego przez Zgłaszającego stanu faktycznego.
3. Członkowie i członkinie Biura, Przewodniczący Biura, Rzecznik oraz KRD nie ponoszą odpowiedzialności za treść projektu pisma, stanowiska lub opinii wydanej w sprawie Zgłaszającego oraz za udzielaną poradę, jak również za ewentualne skutki związane

---

z przygotowanym pismem, udzieloną poradą, sporządzoną opinią oraz zastosowaniem się do niej, w szczególności nie ponoszą odpowiedzialności odszkodowawczej.

4. W przypadku przesyłania do Biura zapytań z krótkim wyprzedzeniem czasowym lub związanych z koniecznością wnoszenia środków odwoławczych lub udzielenia odpowiedzi bądź zajęcia pilnego stanowiska, Biuro nie ponosi żadnej odpowiedzialności związanej z nieudzieleniem odpowiedzi w oczekiwanym przez Zgłaszającego terminie.

#### § 7.

Członkowie i członkinie Biura, Przewodniczący Biura oraz Rzecznik są zobowiązani do zachowania należytej staranności przy wykonywaniu swoich obowiązków wynikających, w szczególności z niniejszego Regulaminu, w tym do prawidłowego i terminowego opracowywania opinii, projektów pism oraz udzielania informacji prawnych, z zastrzeżeniem § 6 ust. 4 Regulaminu.

#### § 8.

1. Opinię lub informację prawną sporządza się w terminie nieprzekraczającym dwóch tygodni od dnia poinformowania Zgłaszającego, że jego sprawa została przyjęta. W wyjątkowych przypadkach termin ten może zostać wydłużony, o czym należy niezwłocznie poinformować Zgłaszającego.
2. Jeżeli Zgłaszający, po przeprowadzeniu wstępnej weryfikacji zgłoszenia, został poinformowany o konieczności uzupełnienia informacji zawartych w zgłoszeniu, dwutygodniowy termin rozpoczyna bieg począwszy od dnia, w którym Zgłaszający otrzymał potwierdzenie otrzymania przekazanych przez niego uzupełnionych informacji.
3. W sytuacji, gdy sprawa jest szczególnie skomplikowana lub zaistnieją inne, ważne przyczyny termin na sporządzenie opinii może ulec przedłużeniu o okres wskazany przez Przewodniczącego Biura lub Rzecznika, o którym niezwłocznie należy poinformować Zgłaszającego.

#### § 9.

1. Jeśli sprawa, z jaką zwrócił się do Biura Zgłaszający tego wymaga, Biuro udziela pomocy w przygotowaniu pisma oficjalnego lub procesowego.

2. Przygotowanie pisma oficjalnego lub procesowego w sprawie polega na weryfikacji pod kątem formalnoprawnym projektu sporządzonego uprzednio przez Zgłaszającego.
3. Przygotowanie pisma oficjalnego lub procesowego przez Biuro następuje wyłącznie w przypadku, jeśli Zgłaszający nie jest w stanie ponieść kosztów odpłatnej pomocy prawnej bądź wymagają tego względy słuszności.
4. Przygotowanie pisma oficjalnego lub procesowego przez Biuro następuje z uwzględnieniem terminów przewidzianych przez prawo znajdujących zastosowanie w danej sprawie, z zastrzeżeniem § 6 ust. 4 Regulaminu.

#### **§ 10.**

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały przez Zarząd Krajowej Reprezentacji Doktorantów.
2. Wszelkie zmiany w Regulaminie wymagają formy pisemnej.