

Załącznik nr 2 do uchwały Nr 30/2025 Zarządu Krajowej Reprezentacji Doktorantów
z dnia 23 maja 2025 r.

Regulamin funkcjonowania Zespołu Prawnego Rzecznika Praw Doktoranta Krajowej Reprezentacji Doktorantów

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin funkcjonowania Zespołu Prawnego Rzecznika Praw Doktoranta Krajowej Reprezentacji Doktorantów (dalej: Regulamin) określa organizację i zasady funkcjonowania Zespołu Prawnego Rzecznika Praw Doktoranta Krajowej Reprezentacji Doktorantów (dalej: Zespół Prawny), do którego zadań należy koordynacja spraw indywidualnych wpływających do Rzecznika Praw Doktoranta Krajowej Reprezentacji Doktorantów.
2. Działania Zespołu Prawnego prowadzone są na rzecz doktorantów oraz doktorantek i są do nich skierowane.

§ 2. Słownik pojęć

1. O ile nie zastrzeżono inaczej, poniższe wyrażenia powinny być rozumiane w sposób wskazany w niniejszym Regulaminie.
2. Wyrażeniom użytym w niniejszym Regulaminie nadaje się następujące znaczenie:
 - 1) Członek Zespołu Prawnego – członek lub członkini Zespołu Prawnego Rzecznika Praw Doktoranta Krajowej Reprezentacji Doktorantów;
 - 2) Informacje poufne – informacje, o których mowa w oświadczeniu o zachowaniu poufności, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu;
 - 3) Krajowa Reprezentacja Doktorantów lub KRD - Krajowa Reprezentacja Doktorantów z siedzibą w Warszawie, ul. Nowogrodzka 12/6, 00-511 Warszawa wpisana do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla M. St. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000566784, NIP: 7010333304, REGON: 14598982000000;

- 4) Przewodniczący Zespołu - Przewodniczący lub Przewodnicząca Zespołu Prawnego Rzecznika Praw Doktoranta Krajowej Reprezentacji Doktorantów;
- 5) Ocena okresowa – ocena okresowa członków Zespołu Prawnego przeprowadzana cyklicznie, w odstępach nie krótszych niż dwa miesiące począwszy od początku roku kalendarzowego, która służy weryfikacji aktywności członków Zespołu Prawnego oraz kontroli poprawności merytorycznej i terminowości realizacji wykonywanych przez nich zadań;
- 6) Zgłaszający – osoba zwracająca się do Zespołu Prawnego z prośbą o sporządzenie opinii prawnej, udzielenie porady lub informacji prawnej, przygotowanie projektu pisma oficjalnego lub procesowego, bądź zajęcie stanowiska w przedstawionej przez nią sprawie.

§ 3. Zadania Zespołu Prawnego

1. Głównym przedmiotem działalności Zespołu Prawnego jest analizowanie, monitorowanie i wspieranie przestrzegania praw doktorantów i doktorantek.
2. Do zadań Zespołu Prawnego należy w szczególności:
 - 1) bieżące wsparcie prawne Rzecznika Praw Doktoranta KRD w zakresie realizacji zadań statutowych;
 - 2) udzielanie nieodpłatnych porad lub informacji prawnych doktorantom i doktorantkom bądź innym osobom, o ile sprawa dotyczy praw i obowiązków doktorantów i doktorantek bądź kwestii związanych z kształceniem doktorantów i doktorantek;
 - 3) udzielanie nieodpłatnych porad lub informacji prawnych kandydatom i kandydatkom do szkół doktorskich w zakresie rekrutacji;
 - 4) opracowywanie opinii prawnych w indywidualnych sprawach doktorantów i doktorantek zgłaszających się do Biura Prawnego KRD;
 - 5) opracowywanie projektów pism oficjalnych lub procesowych w indywidualnych w sprawach doktorantów i doktorantek zgłaszających się do Biura Prawnego KRD.

§ 4. Przewodniczący Zespołu Prawnego

1. Na czele Zespołu Prawnego stoi Przewodniczący Zespołu Prawnego.
2. Przewodniczący Zespołu Prawnego jest powoływany przez Zarząd Krajowej Reprezentacji Doktorantów na wniosek Rzecznika Praw Doktoranta KRD z grona członków Zespołu Prawnego.
3. Przewodniczący Zespołu Prawnego jest jednocześnie Zastępcą Rzecznika Praw Doktoranta KRD.
4. Zarząd Krajowej Reprezentacji Doktorantów może, na wniosek Rzecznika, powołać drugiego Zastępcę Rzecznika Praw Doktoranta KRD.
5. Do zadań Przewodniczącego Zespołu Prawnego w szczególności należy:
 - 1) bieżące kierownictwo i koordynacja pracy Zespołu Prawnego, w tym zlecenie konkretnych zadań członkom Zespołu Prawnego;
 - 2) nadzór na pracami Zespołu Prawnego;
 - 3) prowadzenie ewidencji spraw wpływających do Zespołu Prawnego;
 - 4) sprawowanie pieczy nad dokumentacją przekazywaną do Zespołu Prawnego przez Zgłaszających;
 - 5) bieżąca współpraca z Rzecznikiem Praw Doktoranta KRD w zakresie koordynacji działań Zespołu;
 - 6) przeprowadzanie oceny okresowej członków Zespołu Prawnego w porozumieniu z Rzecznikiem Praw Doktoranta KRD.
6. Wszelkie decyzje związane z działalnością Zespołu Prawnego Przewodniczący Zespołu Prawnego podejmuje w uzgodnieniu z Rzecznikiem Praw Doktoranta KRD bądź na Jego wniosek.
7. Do drugiego Zastępcy Rzecznika Praw Doktoranta KRD ust. 5 i 6 stosuje się odpowiednio w zakresie zleconym przez Przewodniczącego Zespołu Prawnego lub Rzecznika Praw Doktoranta KRD.

§ 5. Członkowie Zespołu Prawnego

1. Na członka Zespołu Prawnego może zostać powołana osoba, która:
 - 1) wyróżnia się wiedzą z zakresu prawa o szkolnictwie wyższym i nauce lub procedury administracyjnej i sądowo-administracyjnej;
 - 2) wykazuje zaangażowanie w działalności na rzecz społeczności doktoranckiej;
 - 3) daje rękojmię prawidłowego wykonywania zadań zleczanych w ramach działalności Zespołu Prawnego;
 - 4) uzyskała akceptację Przewodniczącego Zespołu, jak również akceptację Rzecznika Praw Doktoranta KRD.
2. Warunkiem powołania i działalności członka Zespołu Prawnego w ramach Zespołu Prawnego jest akceptacja niniejszego Regulaminu oraz przedłożenie oświadczenia o zachowaniu poufności, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Powołanie i odwołanie członka Zespołu Prawnego następuje na podstawie uchwały Zarządu KRD podejmowanej na wniosek Rzecznika Praw Doktoranta KRD.
4. Z chwilą powołania na członka Zespołu Prawnego rozpoczyna się okres próbny, który ma na celu weryfikację poprawności, rzetelności i terminowości realizacji zleczanych zadań, jak również przydatności powołanego członka do działalności w ramach Zespołu Prawnego.
5. Okres próbny trwa nie krócej niż miesiąc i nie dłużej niż dwa miesiące kalendarzowe. W czasie trwania okresu próbnego członkowi Zespołu Prawnego Przewodniczący Zespołu Prawnego zleca wykonanie przynajmniej dwóch zadań polegających w szczególności na przygotowaniu opinii lub informacji prawnej w określonej sprawie.
6. Odwołanie członka Zespołu Prawnego następuje w razie:
 - 1) rezygnacji;
 - 2) negatywnego wyniku oceny okresowej;
 - 3) choroby uniemożliwiającej wykonywanie zadań trwającej dłużej niż okres dwóch miesięcy;
 - 4) wystąpienia innej przeszkody uniemożliwiającej wykonywanie zadań trwającej dłużej niż okres dwóch miesięcy;

-
- 5) nieprzedłożenia oświadczenia o zachowaniu poufności w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji o powołaniu w skład członków Biura.
7. Członek Zespołu Prawnego ma prawo do:
- 1) otrzymania od Przewodniczącego Zespołu lub Rzecznika Praw Doktoranta KRD niezbędnych wyjaśnień lub wskazówek koniecznych do prawidłowego wykonania powierzonego zadania;
 - 2) dostępu do bazy opinii przygotowanych przez Zespół Prawny pod warunkiem przedłożenia oświadczenia o zachowaniu poufności, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu;
 - 3) dostępu do bazy pism oficjalnych lub procesowych przygotowywanych w indywidualnych sprawach Zgłaszających pod warunkiem przedłożenia oświadczenia o zachowaniu poufności, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu. Dostęp do bazy następuje na podstawie decyzji Przewodniczącego Zespołu w razie uznania, że dostęp ten jest konieczny do prawidłowej realizacji powierzonego członkowi Zespołu Prawnego zadania;
 - 4) informacji o bieżących pracach Zespołu Prawnego, w tym planowanych spotkaniach, szkoleniach, itp.

§ 6. Działalność Zespołu Prawnego

1. Członkowie Zespołu Prawnego wykonują z należytą starannością zadania zlecone przez Przewodniczącego Zespołu Prawnego lub przez Rzecznika Praw Doktoranta KRD. Członkowie Zespołu Prawnego wykonują zlecone zadania z zachowaniem pełnej poufności udostępnionych im danych osobowych, jak również pełnej poufności szczegółów rozpoznawanej sprawy.
2. W zakresie realizowanych zadań członkowie Zespołu Prawnego zobowiązani są stosować się do poleceń i wskazówek Przewodniczącego Zespołu, a także poleceń i wskazówek Rzecznika Praw Doktoranta KRD.
3. Działalność członka Zespołu Prawnego podlega ocenie okresowej, która przeprowadzana jest cyklicznie, w odstępach nie krótszych niż dwa miesiące począwszy od początku roku kalendarzowego. Ocena okresowa służy weryfikacji aktywności członków Zespołu

-
- Prawnego oraz kontroli poprawności i terminowości realizacji zleconych zadań.
4. Ocenę okresową przeprowadza Przewodniczący Zespołu działający łącznie z Rzecznikiem Praw Doktoranta KRD.
 5. W ramach oceny okresowej ocenie podlegają:
 - 1) poprawność merytoryczna w wykonywaniu zleconych zadań;
 - 2) terminowość wykonywania zadań;
 - 3) dyspozycyjność członka Zespołu Prawnego;
 - 4) jakość komunikacji z członkiem Zespołu Prawnego;
 - 5) ogólne zaangażowanie w działalność Zespołu Prawnego.
 6. Wynik oceny okresowej jest pozytywny albo negatywny. O wyniku oceny okresowej członek Zespołu Prawnego jest informowany za pośrednictwem wiadomości e-mail lub w inny sposób zwyczajowo przyjęty. Członek Zespołu Prawnego obowiązany jest niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 2 dni roboczych potwierdzić otrzymanie informacji o wyniku oceny. Brak realizacji obowiązku wskazanego w zdaniu poprzednim skutkuje niemożnością skorzystania z uprawnienia, o którym mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu.
 7. Członek Zespołu Prawnego może wnieść swoje uwagi dotyczące wyniku oceny okresowej w ciągu 7 dni od dnia potwierdzenia otrzymania wiadomości o wyniku. Przewodniczący Zespołu działający łącznie z Rzecznikiem Praw Doktoranta KRD rozpatrują wniesione uwagi w ciągu 7 dni. Wynik oceny po rozpatrzeniu uwag jest ostateczny.
 8. Członkowie Zespołu Prawnego za wykonywanie zadania mogą otrzymać wynagrodzenie, którego wysokość będzie uzależniona od ilości i stopnia skomplikowania wykonanych zadań. Możliwość pobierania wynagrodzenia następuje pod warunkiem pozytywnego wyniku pierwszej oceny okresowej oraz przedłożenia oświadczenia o zachowaniu poufności, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§ 7. Zlecenie i wykonywanie zadań w ramach Zespołu Prawnego

1. Przewodniczący Zespołu, a także Rzecznik Praw Doktoranta KRD dokonują wstępnej, formalnej weryfikacji zapytań i zgłoszeń wpływających do Zespołu Prawnego.

2. Przewodniczący Zespołu, a także Rzecznik Praw Doktoranta KRD zlecają członkom Zespołu Prawnego wykonanie zadań za pośrednictwem wiadomości e-mail bądź w inny sposób zwyczajowo przyjęty. Po przekazaniu prośby o wykonanie określonego zadania członek Zespołu Prawnego niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 1 dnia roboczego licząc od dnia otrzymania informacji o zadaniu informuje Przewodniczącego Zespołu lub Rzecznika Praw Doktoranta KRD o tym, czy przyjmuje do opracowania powierzone zadanie. Brak odpowiedzi we wskazanym terminie uznaje się za niemożność zajęcia sprawą i skutkuje przekazaniem sprawy innemu członkowi Zespołu Prawnego.
3. Członek Zespołu Prawnego wykonuje zadanie zlecone przez Przewodniczącego Zespołu Prawnego lub Rzecznika Praw Doktoranta KRD w terminie nieprzekraczającym tygodnia od dnia przyjęcia sprawy do opracowania stosownie do § 7 ust. 2 niniejszego Regulaminu. W razie stwierdzenia konieczności uzupełnienia braków zgłoszenia bądź wyjaśnienia innych okoliczności, w tym przekazania odpowiednich dokumentów przez Zgłaszającego termin na realizację zadania biegnie od dnia przekazania przez Przewodniczącego Zespołu Prawnego lub Rzecznika Praw Doktoranta KRD informacji o uzupełnionych brakach wraz z uzupełnioną dokumentacją.
4. W przypadku zadania wymagającego pogłębionej analizy prawnej termin na wykonanie zadania zleconego przez Przewodniczącego Zespołu lub Rzecznika Praw Doktoranta KRD może zostać przedłużony do dwóch tygodni od dnia przyjęcia sprawy do opracowania.
5. W przypadku zagadnienia budzącego uzasadnione wątpliwości prawne członek Zespołu Prawnego informuje o tym Przewodniczącego Zespołu Prawnego lub Rzecznika Praw Doktoranta KRD, który przejmuje zadanie od członka Zespołu Prawnego lub udziela mu stosownych wskazówek co do dalszego wykonywania zadania.
6. Członek Zespołu Prawnego zobowiązany jest niezwłocznie informować Przewodniczącego Zespołu Prawnego lub wyznaczoną przez niego osobę o okoliczności uniemożliwiającej terminową realizację zleconego zadania. W razie niemożności wykonania zadania w terminie, decyzję co do dalszej jego realizacji podejmuje Przewodniczący Zespołu Prawnego, który w szczególności przekazuje zadanie innemu członkowi Zespołu Prawnego.

7. W razie stwierdzenia przez Przewodniczącego Zespołu Prawnego lub Rzecznika Praw Doktoranta KRD konieczności uzupełnienia lub dokonania zmian w przygotowanym przez członka Zespołu Prawnego projekcie opinii, informacji lub pisma, wówczas odpowiednio Przewodniczący Zespołu Prawnego lub Rzecznik Praw Doktoranta KRD przekazuje swoje uwagi odnośnie sposobu korekty projektu. Członek Zespołu Prawnego zobowiązany jest do uzupełnienia lub naniesienia zalecanych poprawek w projekcie w terminie 3 dni od dnia otrzymania informacji o konieczności ich dokonania.

§ 8. Postanowienia przejściowe i końcowe

1. Niniejszy Regulamin może zostać zmieniony w każdym czasie na mocy uchwały Zarządu Krajowej Reprezentacji Doktorantów.
2. Niezwłocznie po dokonaniu zmian Regulaminu następuje jego aktualizacja w miejscach, w których został udostępniony.
3. O zmianie Regulaminu Przewodniczący Zespołu Prawnego powiadamia członków Zespołu Prawnego w sposób zwyczajowo przyjęty.
4. Integralną częścią niniejszego Regulaminu stanowi Załącznik nr 1 – Oświadczenie o zachowaniu poufności.
5. Członkowie Zespołu Prawnego powołani przed dniem przyjęcia niniejszego Regulaminu z chwilą jego wejścia w życie pozostają członkami Zespołu Prawnego.
6. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem wejścia w życie uchwały podjętej przez Zarząd Krajowej Reprezentacji Doktorantów.