
*Załącznik nr 3 do Uchwały Nr 30/2025 Zarządu Krajowej Reprezentacji Doktorantów
z dnia 23 maja 2025 r.*

Regulamin świadczenia pomocy prawnej przez Zespół Prawny Rzecznika Praw Doktoranta Krajowej Reprezentacji Doktorantów

§ 1.

1. Głównym zadaniem Zespołu Prawnego Rzecznika Praw Doktoranta Krajowej Reprezentacji Doktorantów (dalej: Zespół Prawny) jest analizowanie, monitorowanie i wspieranie przestrzegania praw doktorantów w ramach Krajowej Reprezentacji Doktorantów (dalej: KRD) w zakresie realizowanej działalności statutowej.
2. Pomoc prawna oferowana przez Zespół Prawny świadczona jest na podstawie niniejszego Regulaminu (dalej: Regulamin).
3. Działania Zespołu Prawnego prowadzone są na rzecz doktorantów, doktorantek i kandydatów do stopnia doktora oraz są do nich skierowane.
4. Zespół Prawny stoi na straży praw doktorantów i doktorantek oraz wspomaga Rzecznika Praw Doktoranta KRD (dalej: Rzecznik) w realizacji jego statutowych zadań.
5. W zakresie swojej działalności Zespół Prawny działa w sposób bezstronny, samodzielny i dochowuje należytej staranności przy wykonywaniu swoich zadań.
6. Pomoc prawna świadczona przez Zespół Prawny ma na celu ochronę praw doktoranta lub kandydatów do stopnia doktora, nie zaś reprezentowanie Zgłaszających bądź zastępowanie ich działań w ramach przysługujących środków prawnych. Pomoc prawna świadczona przez Zespół Prawny nie zastępuje innych form pomocy prawnej świadczonej przez uprawnione podmioty bądź działań podejmowanych przez właściwe organy.
7. Członkowie Zespołu Prawnego wykonują zadania zlecone przez Przewodniczącego Zespołu Prawnego lub Rzecznika, w szczególności udzielają porad i informacji prawnych.
8. Regulamin udzielania porad przez Zespół Prawny stosuje się odpowiednio do porad udzielanych przez Przewodniczącego Zespołu Prawnego lub Rzecznika.

§ 2.

1. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o Krajowej Reprezentacji Doktorantów należy przez to rozumieć Krajową Reprezentację Doktorantów z siedzibą w Warszawie, ul. Nowogrodzka 12/6, 00-511 Warszawa wpisaną do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla M. St. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000566784, NIP: 7010333304, REGON: 14598982000000.
2. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o Przewodniczącym Zespołu Prawnego należy przez to rozumieć Przewodniczącego lub Przewodniczącą Zespołu Prawnego Rzecznika Praw Doktoranta Krajowej Reprezentacji Doktorantów.
3. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o Zgłaszającym należy przez to rozumieć osobę zgłaszającą się do Zespołu Prawnego z prośbą o sporządzenie opinii lub informacji prawnej, udzielenie porady prawnej, przygotowanie projektu pisma oficjalnego lub procesowego bądź zajęcie stanowiska w przedstawionej przez nią sprawie.

§ 3.

1. Porady udzielane są bezpłatnie przez Zespół Prawny w formie odpowiedzi mailowej, opinii, stanowiska bądź projektu pisma oficjalnego lub procesowego.
2. Przewodniczący Zespołu Prawnego lub Rzecznik może odmówić przyjęcia sprawy do Zespołu Prawnego, gdy:
 - 1) sprawa nie dotyczy problemu z zakresu odbywania studiów doktoranckich bądź kształcenia w szkole doktorskiej;
 - 2) byłoby to niezgodne z prawem, zasadami współżycia społecznego bądź niedopuszczalne ze względów moralnych lub etycznych;

- 3) niemożliwość udzielenia porady w danej sprawie wynika z przyczyn organizacyjnych leżących po stronie Zespołu Prawnego lub z innych ważnych przyczyn;
 - 4) istnieją uzasadnione wątpliwości dotyczące stanu faktycznego opisanego przez Zgłaszającego lub nie został on uzupełniony poprzez przekazanie niezbędnych informacji wskazanych przez Zespół Prawny w terminie tygodnia od momentu zażądania tych informacji od Zgłaszającego;
 - 5) pomoc prawna w danej sprawie wykraczałaby poza określone kompetencje Rzecznika lub rozwiązanie sprawy należałoby do kompetencji innych, właściwych organów;
 - 6) udzielenie porady w inny sposób naruszałoby niniejszy Regulamin.
3. Przewodniczący Zespołu Prawnego lub Rzecznik może umorzyć sprawę, gdy:
- 1) w toku prowadzenia sprawy zachodzą lub ujawnią się okoliczności, o których mowa w § 3 ust. 2 Regulaminu;
 - 2) Zgłaszający zrezygnuje z pomocy Zespołu Prawnego;
 - 3) przemawiają za tym inne, uzasadnione przyczyny.

§ 4.

1. Sprawy kierowane do Zespołu Prawnego zgłaszane są za pośrednictwem wiadomości e-mail na adres: rzecznik@krd.edu.pl
2. Porady udzielane są z wykorzystaniem narzędzi do komunikacji na odległość. W wyjątkowych sytuacjach porada może zostać udzielona w formie kontaktu bezpośredniego, wówczas takiej porady udziela wyłącznie Przewodniczący Zespołu Prawnego lub Rzecznik.
3. Rzecznik, a w jego zastępstwie Przewodniczący Zespołu Prawnego bądź wyznaczony przez Rzecznika członek Zespołu Prawnego ma dyżur w terminie ustalonym i podanym do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 5.

1. Pomoc prawna świadczona przez Zespół Prawny obejmuje działania dostosowane do indywidualnej sytuacji przedstawionej przez Zgłaszającego, zmierzające do podniesienia jego świadomości o przysługujących uprawnieniach lub

-
- spoczywających na nim obowiązkach oraz wsparcia w samodzielnym rozwiązywaniu problemu, w tym, w razie potrzeby sporządzenie wspólnie ze Zgłaszającym planu działania i pomoc w jego realizacji.
2. W przypadku wpływających do Zespołu Prawnego zgłoszeń formułowanych przez dwie lub większą liczbę osób bądź formułowanych przez członków lub członkinie samorządu doktoranckiego postanowienie § 5 ust. 1 niniejszego Regulaminu stosuje się odpowiednio.
 3. Porady udzielane są z poszanowaniem godności i prywatności Zgłaszających oraz z zachowaniem pełnej poufności danych osobowych przez nich przekazanych, danych osobowych osób trzecich wskazanych w treści zgłoszenia oraz wszelkich informacji związanych ze sprawą uzyskanych w toku jej prowadzenia.
 4. Zgłaszający zobowiązuje się nie udostępniać osobom trzecim korespondencji pomiędzy nim a członkami Zespołu Prawnego, za wyjątkiem treści udzielonej opinii, informacji prawnej bądź przygotowanego w jego sprawie projektu pisma.
 5. Zespół Prawny zobowiązuje się zapewnić bezpieczeństwo pozyskanych danych osobowych i informacji przekazanych od Zgłaszającego oraz do zachowania tych danych w tajemnicy. Dostęp do informacji pozyskanych od Zgłaszającego mogą uzyskać wyłącznie Przewodniczący Zespołu Prawnego, Rzecznik oraz członkowie Zespołu Prawnego.

§ 6.

1. Prawdziwość przekazywanych przez Zgłaszających dokumentów oraz informacji nie jest weryfikowana, a porady mają wyłącznie charakter konsultacyjny. Opinia stanowi subiektywny pogląd jej autora, wyrażony na podstawie posiadanej wiedzy i doświadczenia wyłącznie w oparciu o materiały przekazane przez Zgłaszającego. Celem opinii jest wskazanie i wyjaśnienie możliwych sposobów postępowania w przedstawionej przez Zgłaszającego sprawie oraz okoliczności prawnych.
2. Projekt pisma, informacja lub opinia wydawane są w odniesieniu do konkretnego, przedstawionego przez Zgłaszającego stanu faktycznego.
3. Członkowie Zespołu Prawnego, Przewodniczący Zespołu Prawnego, Rzecznik oraz KRD

nie ponoszą odpowiedzialności za treść projektu pisma, stanowiska lub opinii wydanej w sprawie Zgłaszającego oraz za udzielaną poradę, jak również za ewentualne skutki związane z przygotowanym pismem, udzieloną poradą, sporządzoną opinią oraz zastosowaniem się do niej, w szczególności nie ponoszą odpowiedzialności odszkodowawczej.

4. W przypadku przesyłania do Zespołu Prawnego zapytań z krótkim wyprzedzeniem czasowym lub związanych z koniecznością wnoszenia środków odwoławczych lub udzielenia odpowiedzi bądź zajęcia pilnego stanowiska, Zespół Prawny nie ponosi żadnej odpowiedzialności związanej z nieudzieleniem odpowiedzi w oczekiwanym przez Zgłaszającego terminie.

§ 7.

Członkowie Zespołu Prawnego, Przewodniczący Zespołu Prawnego oraz Rzecznik są zobowiązani do zachowania należytej staranności przy wykonywaniu swoich obowiązków wynikających, w szczególności z niniejszego Regulaminu, w tym do prawidłowego i terminowego opracowywania opinii, projektów pism oraz udzielania informacji prawnych, z zastrzeżeniem § 6 ust. 4 Regulaminu.

§ 8.

1. Opinię lub informację prawną sporządza się w terminie nieprzekraczającym dwóch tygodni od dnia poinformowania Zgłaszającego, że jego sprawa została przyjęta. W wyjątkowych przypadkach termin ten może zostać wydłużony, o czym należy niezwłocznie poinformować Zgłaszającego.
2. Jeżeli Zgłaszający, po przeprowadzeniu wstępnej weryfikacji zgłoszenia, został poinformowany o konieczności uzupełnienia informacji zawartych w zgłoszeniu, dwutygodniowy termin rozpoczyna bieg począwszy od dnia, w którym Zgłaszający otrzymał potwierdzenie otrzymania przekazanych przez niego uzupełnionych informacji.
3. W sytuacji, gdy sprawa jest szczególnie skomplikowana lub zaistnieją inne, ważne przyczyny termin na sporządzenie opinii może ulec przedłużeniu o okres wskazany przez

Przewodniczącego Zespołu Prawnego lub Rzecznika, o którym niezwłocznie należy poinformować Zgłaszającego.

§ 9.

1. Jeśli sprawa, z jaką zwrócił się do Zespołu Prawnego Zgłaszający tego wymaga, Zespół Prawny udziela pomocy w przygotowaniu pisma oficjalnego lub procesowego.
2. Przygotowanie pisma oficjalnego lub procesowego w sprawie polega na weryfikacji pod kątem formalnoprawnym projektu sporządzonego uprzednio przez Zgłaszającego.
3. Przygotowanie pisma oficjalnego lub procesowego przez Zespół Prawny następuje wyłącznie w przypadku, jeśli Zgłaszający nie jest w stanie ponieść kosztów odpłatnej pomocy prawnej bądź wymagają tego względy słuszności.
4. Przygotowanie pisma oficjalnego lub procesowego przez Zespół Prawny następuje z uwzględnieniem terminów przewidzianych przez prawo znajdujących zastosowanie w danej sprawie, z zastrzeżeniem § 6 ust. 4 Regulaminu.

§ 10.

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały przez Zarząd Krajowej Reprezentacji Doktorantów.
2. Wszelkie zmiany w Regulaminie wymagają formy pisemnej.