
*Załącznik nr 1 do uchwały Nr 30/2025 Zarządu Krajowej Reprezentacji Doktorantów
z dnia 23 maja 2025 r. Tekst jednolity po zmianie wprowadzonej
uchwałą nr 49/2025 z dnia 10 listopada 2025 r.*

Regulamin Komisji Prawnej Krajowej Reprezentacji Doktorantów

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin funkcjonowania Komisji Prawnej Krajowej Reprezentacji Doktorantów (dalej: Regulamin) określa organizację i zasady funkcjonowania Komisji Prawnej Krajowej Reprezentacji Doktorantów (dalej: Komisja Prawna), do której zadań należy koordynacja spraw prawnych KRD.
2. Działania Komisji Prawnej prowadzone są na rzecz Krajowej Reprezentacji Doktorantów, porozumień lokalnych i międzypodmiotowych oraz całego środowiska doktoranckiego, a także na rzecz doktorantów i doktorantek i są do nich skierowane.

§ 2. Słownik pojęć

1. O ile nie zastrzeżono inaczej, poniższe wyrażenia powinny być rozumiane w sposób wskazany w niniejszym Regulaminie.
2. Wyrażeniom użytym w niniejszym Regulaminie nadaje się następujące znaczenie:
 - 1) Członek Komisji Prawnej – członek lub członkini Komisji Prawnej;
 - 2) Informacje poufne – informacje, o których mowa w oświadczeniu o zachowaniu poufności, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu;
 - 3) Krajowa Reprezentacja Doktorantów lub KRD - Krajowa Reprezentacja Doktorantów z siedzibą w Warszawie, ul. Nowogrodzka 12/6, 00-511 Warszawa wpisana do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla M. St. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000566784, NIP: 7010333304, REGON: 14598982000000;
 - 4) Przewodniczący Komisji Prawnej - Przewodniczący lub Przewodnicząca Komisji Prawnej Krajowej Reprezentacji Doktorantów;

- 5) Ocena okresowa – ocena okresowa członków Komisji Prawnej przeprowadzana cyklicznie, w odstępach nie krótszych niż dwa miesiące począwszy od początku roku kalendarzowego, która służy weryfikacji aktywności członków Komisji Prawnej oraz kontroli poprawności merytorycznej i terminowości realizacji wykonywanych przez nich zadań;
- 6) Zgłaszający – osoba lub podmiot zwracający się do Komisji Prawnej z prośbą o sporządzenie opinii prawnej, udzielenie porady lub informacji prawnej, przygotowanie projektu pisma oficjalnego, bądź zajęcie stanowiska w przedstawionej przez nią sprawie.

§ 3. Zadania Komisji Prawnej

1. Komisja Prawna jest jednostką organizacyjną Krajowej Reprezentacji Doktorantów.
2. Głównym przedmiotem działalności Komisji Prawnej jest obsługa prawna działalności Krajowej Reprezentacji Doktorantów w zakresie realizowanej działalności statutowej oraz wsparcie prawne całego środowiska doktoranckiego w Polsce.
3. Do zadań Komisji Prawnej należy w szczególności:
 - 1) opracowywanie opinii prawnych w przedmiocie projektów aktów normatywnych dotyczących doktorantów i doktorantek, jak również innych dokumentów wpływających na pozycję doktorantów i doktorantek;
 - 2) opracowywanie ekspertyz lub zewnętrznych stanowisk w zakresie projektów aktów normatywnych dotyczących doktorantów i doktorantek, jak również innych dokumentów wpływających na pozycję prawną i faktyczną doktorantów i doktorantek;
 - 3) opiniowanie pod względem formalno-prawnym i redakcyjnym lub opracowywanie dokumentów dotyczących działalności statutowej Krajowej Reprezentacji Doktorantów;
 - 4) udział w pracach legislacyjnych prowadzonych w przedmiocie projektów aktów normatywnych dotyczących doktorantów i doktorantek, jak również innych dokumentów wpływających na pozycję doktorantów i doktorantek;
 - 5) opiniowanie lub wsparcie w opracowywaniu aktów wewnętrznych dla zainteresowanych podmiotów zrzeszających doktorantów i doktorantki.

§ 4. Przewodniczący Komisji Prawnej

1. Na czele Komisji Prawnej stoi Przewodniczący Komisji Prawnej powoływany przez Zarząd Krajowej Reprezentacji Doktorantów.
2. Do zadań Przewodniczącego Komisji Prawnej w szczególności należy:
 - 1) bieżące kierownictwo i koordynacja pracy Komisji Prawnej, w tym zlecenie konkretnych zadań członkom Komisji Prawnej;
 - 2) nadzór na pracami Komisji Prawnej;
 - 3) prowadzenie ewidencji spraw wpływających do Komisji Prawnej;
 - 4) sprawowanie pieczy nad dokumentacją przekazywaną do Komisji Prawnej przez Zgłaszających;
 - 5) bieżąca współpraca z Rzecznikiem Praw Doktoranta KR D w niezbędnym zakresie;
 - 6) przeprowadzanie oceny okresowej członków Komisji Prawnej;
 - 7) wnioskowanie do Zarządu KRD o powołanie bądź odwołanie członka Komisji Prawnej.
3. Wszelkie decyzje związane z działalnością Komisji Prawnej podejmuje Przewodniczący Komisji Prawnej.

§ 5. Członkowie Komisji Prawnej

1. Na członka Komisji Prawnej może zostać powołana osoba, która:
 - 1) wyróżnia się wiedzą z zakresu prawa o szkolnictwie wyższym i nauce lub procedury administracyjnej i sędowo-administracyjnej;
 - 2) wykazuje zaangażowanie w działalności na rzecz społeczności doktoranckiej;
 - 3) daje rękojmię prawidłowego wykonywania zadań zleczanych w ramach działalności Komisji Prawnej;
 - 4) uzyskała akceptację Przewodniczącego Komisji Prawnej.
2. Warunkiem powołania i działalności członka Komisji Prawnej w ramach Komisji Prawnej jest akceptacja niniejszego Regulaminu oraz przedłożenie oświadczenia o zachowaniu poufności, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Powołanie i odwołanie członka Komisji Prawnej następuje na podstawie uchwały Zarządu KRD podejmowanej na wniosek Przewodniczącego Komisji Prawnej.

4. Odwołanie członka Komisji Prawnej następuje w razie:
 - 1) rezygnacji;
 - 2) negatywnego wyniku oceny okresowej;
 - 3) choroby uniemożliwiającej wykonywanie zadań trwającej dłużej niż okres dwóch miesięcy;
 - 4) wystąpienia innej przeszkody uniemożliwiającej wykonywanie zadań trwającej dłużej niż okres dwóch miesięcy;
 - 5) nieprzedłożenia oświadczenia o zachowaniu poufności w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji o powołaniu w skład członków Biura.
5. Członek Komisji Prawnej ma prawo do:
 - 1) otrzymania od Przewodniczącego Komisji Prawnej niezbędnych wyjaśnień lub wskazówek koniecznych do prawidłowego wykonania powierzonego zadania;
 - 2) dostępu do bazy opinii przygotowanych przez Komisję Prawną pod warunkiem przedłożenia oświadczenia o zachowaniu poufności, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu;
 - 3) informacji o bieżących pracach Komisji Prawnej, w tym planowanych spotkaniach, szkoleniach, itp.

§ 6. Działalność Komisji Prawnej

1. Członkowie Komisji Prawnej wykonują z należytą starannością zadania zlecone przez Przewodniczącego Komisji Prawnej. Członkowie Komisji Prawnej wykonują zlecone zadania z zachowaniem pełnej poufności udostępnionych im danych osobowych, jak również pełnej poufności szczegółów rozpoznawanej sprawy.
2. W zakresie realizowanych zadań członkowie Komisji Prawnej zobowiązani są stosować się do poleceń i wskazówek Przewodniczącego Komisji Prawnej.
3. Działalność członka Komisji Prawnej podlega ocenie okresowej, która przeprowadzana jest cyklicznie, w odstępach nie krótszych niż dwa miesiące począwszy od początku roku kalendarzowego. Ocena okresowa służy weryfikacji aktywności członków Komisji Prawnej oraz kontroli poprawności i terminowości realizacji zleconych zadań.
4. Ocenę okresową przeprowadza Przewodniczący Komisji Prawnej.
5. W ramach oceny okresowej ocenie podlegają:

- 1) poprawność merytoryczna w wykonywaniu zleconych zadań;
 - 2) terminowość wykonywania zadań;
 - 3) dyspozycyjność członka Komisji Prawnej;
 - 4) jakość komunikacji z członkiem Komisji Prawnej;
 - 5) ogólne zaangażowanie w działalność Komisji Prawnej.
6. Wynik oceny okresowej jest pozytywny albo negatywny. O wyniku oceny okresowej członek Komisji Prawnej jest informowany za pośrednictwem wiadomości e-mail lub w inny sposób zwyczajowo przyjęty. Członek Komisji Prawnej obowiązany jest niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 2 dni roboczych potwierdzić otrzymanie informacji o wyniku oceny. Brak realizacji obowiązku wskazanego w zdaniu poprzednim skutkuje niemożnością skorzystania z uprawnienia, o którym mowa w ust. 7 niniejszego paragrafu.
7. Członek Komisji Prawnej może wnieść swoje uwagi dotyczące wyniku oceny okresowej w ciągu 7 dni od dnia potwierdzenia otrzymania wiadomości o wyniku. Przewodniczący Komisji Prawnej rozpatruje wniesione uwagi w ciągu 7 dni. Wynik oceny po rozpatrzeniu uwag jest ostateczny.
8. Członkowie Komisji Prawnej za wykonywanie zadania mogą otrzymać wynagrodzenie, którego wysokość będzie uzależniona od ilości i stopnia skomplikowania wykonanych zadań. Możliwość pobierania wynagrodzenia następuje pod warunkiem pozytywnego wyniku pierwszej oceny okresowej oraz przedłożenia oświadczenia o zachowaniu poufności, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§ 7. Zlecenie i wykonywanie zadań w ramach Komisji Prawnej

1. Sprawy kierowane do Komisji zgłaszane są za pośrednictwem wiadomości e-mail na adres mailowy przeznaczony do kontaktu, wskazany na stronie internetowej KRD.
2. Przewodniczący Komisji Prawnej dokonuje wstępnej, formalnej weryfikacji zapytań i zgłoszeń wpływających do Komisji Prawnej.
3. Przewodniczący Komisji Prawnej zleca członkom Komisji Prawnej wykonanie zadań za pośrednictwem wiadomości e-mail bądź w inny sposób zwyczajowo przyjęty
4. Po przekazaniu prośby o wykonanie określonego zadania członek Komisji Prawnej

- niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 1 dnia roboczego licząc od dnia otrzymania informacji o zadaniu informuje Przewodniczącego Komisji Prawnej o tym, czy przyjmuje do opracowania powierzone zadanie. Brak odpowiedzi we wskazanym terminie uznaje się za niemożność zajęcia sprawą i skutkuje przekazaniem sprawy innemu członkowi Komisji Prawnej.
5. Członek Komisji Prawnej wykonuje zadanie zlecone przez Przewodniczącego Komisji Prawnej w terminie nieprzekraczającym tygodnia od dnia przyjęcia sprawy do opracowania stosownie do § 7 ust. 2 niniejszego Regulaminu. W razie stwierdzenia konieczności uzupełnienia braków zgłoszenia bądź wyjaśnienia innych okoliczności, w tym przekazania odpowiednich dokumentów przez Zgłaszającego termin na realizację zadania biegnie od dnia przekazania przez Przewodniczącego Komisji Prawnej informacji o uzupełnionych brakach wraz z uzupełnioną dokumentacją.
 6. W przypadku zadania wymagającego pogłębionej analizy prawnej termin na wykonanie zadania zleconego przez Przewodniczącego Komisji Prawnej może zostać przedłużony do dwóch tygodni od dnia przyjęcia sprawy do opracowania.
 7. Sprawy szczególnie skomplikowane Przewodniczący Komisji Prawnej przekazuje do realizacji kilku członkom Komisji Prawnej.
 8. W przypadku zagadnienia budzącego uzasadnione wątpliwości prawne członek Komisji Prawnej informuje o tym Przewodniczącego Komisji Prawnej, który przejmuje zadanie od członka Komisji Prawnej lub udziela mu stosownych wskazówek co do dalszego wykonywania zadania.
 9. Członek Komisji Prawnej zobowiązany jest niezwłocznie informować Przewodniczącego Komisji Prawnej lub wyznaczoną przez niego osobę o okoliczności uniemożliwiającej terminową realizację zleconego zadania. W razie niemożności wykonania zadania w terminie, decyzję co do dalszej jego realizacji podejmuje Przewodniczący Komisji Prawnej, który w szczególności przekazuje zadanie innemu członkowi Komisji Prawnej.
 10. W razie stwierdzenia przez Przewodniczącego Komisji Prawnej konieczności uzupełnienia lub dokonania zmian w przygotowanym przez członka Komisji Prawnej projekcie opinii, informacji lub pisma, wówczas Przewodniczący Komisji Prawnej

przekazuje swoje uwagi odnośnie sposobu korekty projektu. Członek Komisji Prawnej zobowiązany jest do uzupełnienia lub naniesienia zalecanych poprawek w projekcie w terminie 3 dni od dnia otrzymania informacji o konieczności ich dokonania.

11. Członkowie Komisji Prawnej i Przewodniczący Komisji Prawnej są zobowiązani do zachowania należytej staranności przy wykonywaniu swoich obowiązków wynikających, w szczególności z niniejszego Regulaminu, w tym do prawidłowego i terminowego opracowywania opinii, projektów pism oraz udzielania informacji prawnych.

§ 8. Postanowienia przejściowe i końcowe

1. Niniejszy Regulamin może zostać zmieniony w każdym czasie na mocy uchwały Zarządu Krajowej Reprezentacji Doktorantów.
2. Niezwłocznie po dokonaniu zmian Regulaminu następuje jego aktualizacja w miejscach, w których został udostępniony.
3. O zmianie Regulaminu Przewodniczący Komisji Prawnej powiadamia członków Komisji Prawnej w sposób zwyczajowo przyjęty.
4. Integralną częścią niniejszego Regulaminu stanowi Załącznik nr 1 – Oświadczenie o zachowaniu poufności.
5. Członkowie Komisji Prawnej powołani przed dniem przyjęcia niniejszego Regulaminu z chwilą jego wejścia w życie pozostają członkami Komisji Prawnej.
6. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem wejścia w życie uchwały podjętej przez Zarząd Krajowej Reprezentacji Doktorantów.